

Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Администрации города

ПРИКАЗ
г. Моршанск

25.01.2022

№ 37

О проведении собеседований с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, заместителями руководителей по УВР, техническими специалистами по вопросу готовности проведения итогового собеседования по русскому языку

На основании приказа комитета по образованию и молодежной политике администрации города от 23.08.2021 № 292 «О мероприятиях по подготовке к проведению итогового собеседования в 2022 году» в целях подготовки к проведению итогового собеседования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести собеседование с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, заместителями руководителей по УВР, техническими специалистами по вопросу готовности проведения итогового собеседования по русскому языку 07 февраля 2022 года по перечню вопросов согласно приложению:

- 14.00 - МБОУ «СОШ №1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»;
- 14.30 - МБОУ СОШ №2 имени Н.И.Бореева;
- 15.30 - МБОУ СОШ №3;
- 15.30 - МБОУ «Гимназия».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике администрации города О.А.Гусеву.

Председатель комитета
по образованию и молодежной политике



В.А.Комарова

О.А.Гусева
4-87-54

Перечень

вопросов для проведения собеседований с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, заместителями руководителей по УВР, техническими специалистами по вопросу готовности проведения итогового собеседования по русскому языку

1. Нормативно - правовое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку:

1.1. Федеральный уровень

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513;
- Письмо Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

1.2. Региональный уровень

- Приказ Управления образования и науки Тамбовской области от 08 декабря 2021 года №3228

1.3. Муниципальный уровень

1.4. Уровень образовательной организации

- Приказ об организации образовательной деятельности в день проведения итогового собеседования;
- Приказ ОО о создании комиссии по проведению итогового собеседования (не позднее чем за 2 недели до проведения ИС).

2. Проведение информационно- разъяснительной работы:

2.1. Размещение информации на сайте ОО, информирование (под личную подпись) обучающихся и родителей(законных представителей)

- порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;
- сроки проведения итогового собеседования;
- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования.

3. Техническая готовность:

- штаб;
- аудитории ОО;
- техническая готовность обучающихся (дистанционно);
- проведение тестовых подключений;
- проведение апробации итогового собеседования
- проведение тестовых аудиозаписей на всех АРМ для записи ответов.

4. Организация независимого наблюдения :

- регистрация (заявления, приказ);
- инструктаж.

5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования:

- обучение;
- проведение инструктажей (ведомость ознакомления под личную подпись);
- тестовые подключения;
- участие в апробации (очно, дистанционно);
- ознакомление с критериями оценивания.

6. Соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:

- график входа обучающихся;
- запуск в здание школы с разных входов;
- бесконтактная термометрия;
- наличие дозаторов с антисептическими средствами;
- работа рециркуляторов; в аудиториях, коридорах;
- маски для организаторов, независимых наблюдателей;
- минимальное количество участников в аудиториях для ожидания;
- уборка помещений с применением дезинфицирующих средств;
- организация питьевого режима (бутилированная вода, одноразовые стаканчики, др.).